

L'agence conseil en communication APPALOOSA recherche :

Un.e assistant.e de direction en CDI (H/F) à temps partiel

L'agence

Appaloosa est une agence de communication globale, basée à Plouigneau près de Morlaix (29). En Scop, elle compte 8 salarié.es associé.es pour un CA de 650 K € en 2022. L'agence existe depuis 1985.

Vos missions

Sous la responsabilité du directeur, vous assurerez une mission d'assistance à la direction de l'entreprise. Les missions sont variées : accueil téléphonique et physique, gestion du courrier postal et numérique, gestion des plannings, comptabilité.

La gestion comptable comprend la saisie des entrées et des sorties dans le logiciel en lien avec le cabinet comptable, le classement, la gestion de la TVA mensuelle.

L'assistant.e est en charge de la facturation à partir de l'ERP de l'agence.

Des tableaux de bord de gestion sont mis en place par l'assistant.e (suivi trésorerie, chiffre d'affaires...).

L'assistant.e est en charge des relations avec le cabinet comptable qui édite les bulletins de salaire et avec la banque. Et plus globalement des relations avec les fournisseurs.

Vos qualités

Rigoureux.se, organisé.e, autonome et polyvalent.e : vous avez un vrai sens de la relation client et un goût pour le travail d'équipe.

Votre profil

Formation Bac + 2/3.

Expérience requise de deux ans minimum dans un poste similaire.

Une connaissance du secteur de la communication, la connaissance de l'environnement Mac et la maîtrise de l'anglais sont des plus.

Spécificités du poste

Poste à temps partiel de 28h en CDI basé à Plouigneau (29). A pourvoir en janvier 2024.

5 bonnes raisons de rejoindre Appaloosa

- 1 Rejoindre une équipe sympa et motivée
- 2 Intégrer une scop pour avoir son mot à dire et pourquoi pas devenir associé.e
- 3 Participer au développement de l'agence
- 4 Bénéficier de conditions de travail agréables
- 5 Travailler près de la mer

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + prétentions) à

Bertrand Le Coq bertrand@appaloosa.fr

Lieu : Plouigneau (Morlaix, Finistère)

Contrat : CDI 28 h

www.appaloosa.fr